

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO ZARZĄDZENIA KANCLERZA NR 6
Z DNIA 27 CZERWCA 2018 R.**

Warszawa, dnia

Jednostka organizacyjna / stanowisko / emeryt /

rencista / inna osoba uprawniona

PESEL

Imię i nazwisko

Telefon

Umowa pożyczki z ZFŚS SGH

W dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Szkołą Główną Handlową w Warszawie, al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwaną dalej SGH lub Uczelnią, reprezentowaną przez:

..... –

a

..... zamieszkałym/ą w

....., PESEL, zatrudnionym/ą w Uczelni

na stanowisku / emeryt / rencista¹, zwanym dalej

pożyczkobiorcą, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Decyzją kanclerza z dnia 20..... r., protokół nr /20..... pożyczkodawcy została przyznana pożyczka ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych SGH w wysokości zł (słownie złotych) oprocentowana w wysokości % (słownie procent:) w stosunku rocznym, z przeznaczeniem na

2. Wypłata pożyczki nastąpi na rachunek bankowy nr:

_____.

¹ Niepotrzebne skreślić.

§ 2

1. Na całkowitą kwotę spłaty składają się:

- 1) kwota główna pożyczki w wysokości zł (słownie złotych:.....);
 - 2) odsetki od kwoty głównej pożyczki w wysokości zł (słownie złotych:);
- łącznie kwota do spłaty wynosi zł (słownie złotych:).

2. Okres spłaty pożyczki wynosi miesięcy. Spłata nastąpi w ratach miesięcznych, płatnych do dnia każdego miesiąca, przy czym spłata I raty nastąpi do dnia Wysokość I raty wynosi zł, a każdej następnej zł.

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia Uczelnię do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami w wysokości określonej w § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz z należnych pożyczkobiorcy świadczeń ze stosunku pracy od dnia: 20..... r.
2. W przypadku, gdy potrącenie, o którym mowa w ust. 1, nie jest możliwe, pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać wymagalne raty pożyczki na rachunek bankowy Uczelni w Banku nr: ____-____-____-____-____-____-____.

§ 4

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może być jednorazowo zawieszona na okres nie dłuższy niż jeden rok. Wniosek o zawieszenie należy złożyć do Komisji Socjalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych SGH.
2. Decyzję w sprawie zawieszenia podejmuje kanclerz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, niezwłocznie informując o tym pożyczkobiorcę.

§ 5

W przypadku spłaty pożyczki przed ustalonym w umowie terminem, pożyczkobiorcy zwraca się odsetki od rat, których termin wymagalności nastąpił po dniu spłaty pożyczki, chyba że kwota wpłaty nie obejmuje tych odsetek.

§ 6

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

1. rozwiązania przez Uczelnię z pożyczkobiorcą stosunku pracy z powodów określonych w art. 52 Kodeksu pracy;
2. rozwiązania stosunku pracy z Uczelnią przez pożyczkobiorcę, za wyjątkiem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Uczelni, lub w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

§ 7

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z innych przyczyn niż wymienione w § 6, Uczelnia ustala w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki. Do czasu ustalenia nowych warunków stosuje się warunki ustalone niniejszą umową.

§ 8²

1. W celu zabezpieczenia niniejszej umowy pożyczki pożyczkobiorca:

1) wskazuje poręczyciela/i:

- a)
- b)

2) wystawi weksel in blanco bez protestu.

2. Umowa poręczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Deklaracja wekslowa stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 9

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746), przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych SGH.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca.

Pożyczkobiorca

Uczelnia

² Skreślić niepotrzebne uregulowania w § 8.